Samenwerkingsafspraken VIPLive algemeen

Spoed = Bellen

Gebruik VIPLive alleen bij niet-urgente zaken.



Reactietijd

Probeer binnen 3 (werk)-dagen antwoord te geven.

Zet je notificaties aan en stel je werkdagen in in je profiel.

Eigen profiel en organisatie

Zie je niet wat je denkt te moeten zien? Bel de helpdesk +31885281020

Zorg dat er een hoofdzorgverlener is bij de netwerkorganisatie die medewerkers kan aanmaken/ verwijderen uit VIP

Maak VIPLive onderdeel van het onboardingproces.



Verwijzen

Verwijs alleen naar organisaties in VIP wanneer het zeker is dat deze organisatie de verwijzing goed zal ontvangen.

Als je geen reactie krijgt bij een verwijzing, doe je altijd een follow-up.

Ga na bij de partner via de chat of zij de verwijzing via VIP willen ontvangen.

Afspraken per WSV

Deze afspraken zijn algemeen en kunnen per WSV (wijksamenwerkingsverband) verschillen.

Neem contact op met de wijkmanager om meer te weten te komen over de afspraken.

Vragen over VIPlive

Kijk eerst of er een handleiding van VIPLive is.

Probeer zoveel mogelijk met de helpdesk VIPLive op te lossen +31885281020

Vraag Marlies de Vet, functioneel beheerder van RegiozorgNU, als je er niet uitkomt.

Gezondheidsplan

Alleen bij de complexe patiënten of patiënten die veel verschillende zorgverleners hebben.

Contact en informatie

Wijkmanager
Key-users
VIPLive Academie
Website RegiozorgNU
Flyers & werkinstructies

