# Medewerkersbeheer in de huisartspraktijk

Binnen de huisartspraktijk worden medewerkers geregistreerd die betrokken zijn bij netwerkzorg. De praktijk beheert zelf rollen, autorisaties en koppelingen met patiënten. Dit onderdeel is bedoeld voor **praktijkhouders, managers en POH's** die verantwoordelijk zijn voor het actueel houden van de praktijkorganisatie. Er wordt aanbevolen het beheer van VIPLive te integreren in de dagelijkse praktijk, bv. wanneer een medewerker uit dienst gaat, deze direct ook uit VIPLive verwijderen.

Pagina met alle instructies voor accountbeheer voor de huisartspraktijk.

Hieronder kort enkele snelkoppelingen.

- Account uitnodiging versturen binnen de huisartspraktijk
- Toegang tot patiëntendata wijzigen binnen de huisartspraktijk
- Inactiveren van een account binnen de huisartspraktijk
- Rol wijzigen binnen de huisartspraktijk
- Aanpassen van medewerkersgegevens binnen de huisartspraktijk
- Medewerker koppelen aan organisatie

NB bij uitdiensttreding kan de datum in de toekomst worden gezet

# Medewerkersbeheer partnerorganisatie instructie

Partnerorganisaties (zoals wijkverpleging, GGZ, sociaal domein en paramedici) **beheren hun eigen medewerkers** die deelnemen aan samenwerking rondom patiënten. Zij bepalen wie toegang krijgt tot VIPLive Samenwerken en welke rol deze medewerker heeft.

**Rol:** Hoofdzorgverlener & functioneel beheerder

De hoofdzorgverlener is de medewerker die binnen de partnerorganisatie **verantwoordelijk is voor het medewerkersbeheer**. Deze persoon:

- beheert alle medewerkers van de eigen organisatie in VIPLive
- zorgt dat rollen en autorisaties correct zijn ingericht
- bewaakt dat medewerkers actueel blijven geregistreerd of gedeactiveerd
- fungeert als aanspreekpunt richting andere organisaties in de samenwerking

Elke partnerorganisatie **moet** een hoofdzorgverlener of functioneel beheerder hebben om medewerkersbeheer goed te laten functioneren. Zonder deze rol kunnen medewerkers niet correct worden toegevoegd, geautoriseerd of gekoppeld aan samenwerkingen. Is er geen hoofdzorgverlener bij de organisatie of weet je niet wie dit is? Neem dan contact op met Marlies de Vet via m.devet@regiozorgnu.nl.

Pagina met alle instructies voor accountbeheer voor de netwerkpartner. Hieronder kort enkele snelkoppelingen.

- Account uitnodiging versturen binnen de netwerkpartnerorganisatie
- Inactiveren accounts binnen de netwerkpartnerorganisatie
- Rol wijzigen binnen de netwerkpartnerorganisatie
- Medewerker koppelen aan organisatie

NB Wanneer iemands account wordt afgesloten, gaan ze automatisch uit de zorgnetwerken