



Toolkit zij-instromers

Evaluatie en feedback

Vanuit de opleiding krijgt de student een format mee om de evaluatiemomenten te stroomlijnen. Iedere periode (10 weken) vindt er een (online) driehoeksgesprek plaats met iemand van het ROC, de student, en de praktijkbegeleider. Indien nodig, kan dit worden opgeschaald. Daarnaast vindt er een startgesprek plaats, is er iedere 6 weken een voortgangsgesprek en aan het eind van iedere periode (10 weken) een eindevaluatie.

Als praktijkbegeleider is het belangrijk om goed in contact te blijven met de student. In de dagdagelijkse bezigheden kan dit lastig zijn. Probeer iedere week even een kwartiertje met elkaar te gaan zitten. Bespreek hoe het gaat, wat er voorbij is gekomen in de werkzaamheden, en andere onderwerpen die aandacht vragen.

Vragen en gespreksvoering

Hieronder een aantal voorbeelden van vragen die je kunt stellen en handvatten om het gesprek te voeren over hoe het gaat:

- Vertel wat je positief ziet van de student
- Hoe voel je je bij ons?
- Waar krijg je energie van in het werk?
- Waar ben je trots op?
- Wat is er gelukt? Hoe kwam dit?
- Wat is er nog niet gelukt? Heb je een idee hoe je dit kan laten lukken?
- Hoe was dat voor jou?
- Wat zou je de volgende keer anders kunnen doen?
- Welke kwaliteiten zet je in?
- Welke feedback heb je gekregen van collega's? Wat heb je ermee gedaan?

Hieronder voorbeelden van vragen die je kunt stellen om feedback van de student te vragen, zodat het gesprek twee kanten op kan gaan:

- Hoe ervaar jij de begeleiding tot nu toe?
- Waar zou ik jou beter in kunnen ondersteunen?
- Wat werkt voor jou goed in mijn manier van begeleiden?
- Wat vind je minder prettig in mijn begeleiding? Hoe zou jij het liever zien?
- Hoe kunnen we samen je leerproces nog soepeler laten verlopen?
- Wat helpt jou om je veilig en op je gemak te voelen tijdens het leren?
- Is er iets wat jij graag anders zou willen in onze samenwerking?
- Wat heb jij van mij of van het team nodig om beter te kunnen leren?

Positieve feedback

Het is de moeite waard om te richten op positieve feedback. Dit is het specifiek benoemen en waarderen van goed gedrag, vaardigheden of prestaties. Het is belangrijk om oprecht te zijn en te menen wat je zegt. Dit betekent niet dat kritische feedback of verbeterpunten niet genoemd mogen worden. Hieronder een aantal tips om dit soort gesprekken goed te laten verlopen:

1. Focus op het gedrag, niet op de persoon.

- Zeg niet: "Je bent niet zorgvuldig"
- Benoem in plaats daarvan het gedrag wat je opvalt: "Ik zag dat in het dossier het medicatie-overzicht nog ontbrak, wat kan je helpen hier de volgende keer wel aan te denken?"

2. Gebruik een ik-boodschap.

- Benoem een feit d.m.v. "Ik zie..."
- Benoem een effect d.m.v. "Ik ervaar..."
- Benoem een verwachting d.m.v. "Ik heb nodig dat..."

3. Benoem doel en intentie om feedback in een gezamenlijke context te plaatsen, bijvoorbeeld door te zeggen: "Ons doel is dat jij je zeker voelt in de triage en dat patiënten zich gehoord voelen. Daarom wil ik iets bespreken wat ik gisteren observeerde."

4. Wees concreet.

- Zeg niet: "Je gaat vaak te snel"
- Zeg in plaats daarvan: "Vanochtend in gesprek met de patiënt die belde met [voorbeeld] viel me op dat de afronding wat abrupt was".

5. Focus op ontwikkeling in plaats van op fouten.

- Niet "Dit deed je fout", maar "Hier zit ruimte om te groeien"
- Niet "Dit moet anders", maar "Je kunt het eens op deze manier proberen"
- Niet "Dit ging mis", maar "Laten we samen bekijken wat er gebeurde"

6. Stel vragen om de student bij het gesprek te betrekken: Hoe kijk je hier zelf tegenaan? Wat had je nodig in dat moment? Wat zou je een volgende keer willen proberen?

7. Sluit het gesprek af met heldere en concrete afspraken.

8. Eindig positief door te benoemen wat wel goed gaat, groei/ontwikkeling die je ziet, of te bedanken voor hoe de student zich openstelt voor feedback.

Afronden en terugkoppelen

Een (evaluatie)gesprek of feedbackmoment kan goed worden afgesloten met heldere en concrete afspraken. Zo kun je bijvoorbeeld afspreken om een bepaalde casus samen door te nemen, een gesprek te oefenen, of een leerpunt mee te geven waar jullie tijdens een volgend contactmoment op terugkomen.

Ten slotte is het prettig om een gesprek positief af te ronden, dit geldt zowel voor contactmomenten van een paar minuten als volledige (evaluatie)gesprekken. Positief afronden kun je doen door te benoemen wat wel goed gaat, groei/ontwikkeling die je ziet, of te bedanken voor hoe de student zich openstelt voor feedback.