

**Gesprekken**

Zoek in mijn gesprekken

**Consultatie**  
H. Topicus  
Patiënt: Marjolijn Rooiakker

HL7 Patiëntoverzicht **Gespreksinstellingen**

**Consultatie** 11:51  
H. Topicus  
Patiënt: Marjolijn Rooiakker


**Consultatie** 12:37  
H. Topicus  
Patiënt: Marjolijn Rooiakker

**Consultatie** 12:37  
H. Topicus  
Patiënt: Robert Seghers

**Consultatie** 15:06  
H. Topicus

H. Topicus heeft het gesprek gestart.

Beste specialist, graag uw hulp  
11:51

 Schrijf hier uw bericht Verstuur bericht

## Handleiding VIPLive – Digitale consultatie

Medewerkers huisartsenpraktijk

Datum maart 2020

Auteur Calculus Software

## Inleiding

In deze handleiding wordt stap voor stap het digitaal consulteren via VIPLive uitgelegd. Voor hulp of vragen kunt u contact opnemen met Calculus via:

Calculus hulp & contact: 088- 528 10 60

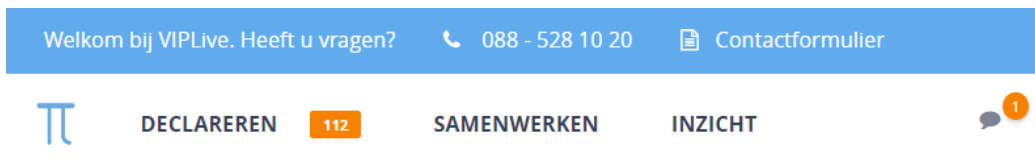
## Notificaties instellen

Als u een reactie ontvangt op een digitale consultatie zal er een notificatie uitgaan:

- Notificatie in VIPLive
- Notificatie per e-mail (instelbaar)

### Notificatie in VIPLive

Als u inlogt in VIPLive en u hebt een nieuw bericht, dan ziet u de notificatie in de bovenste balk in VIPLive:

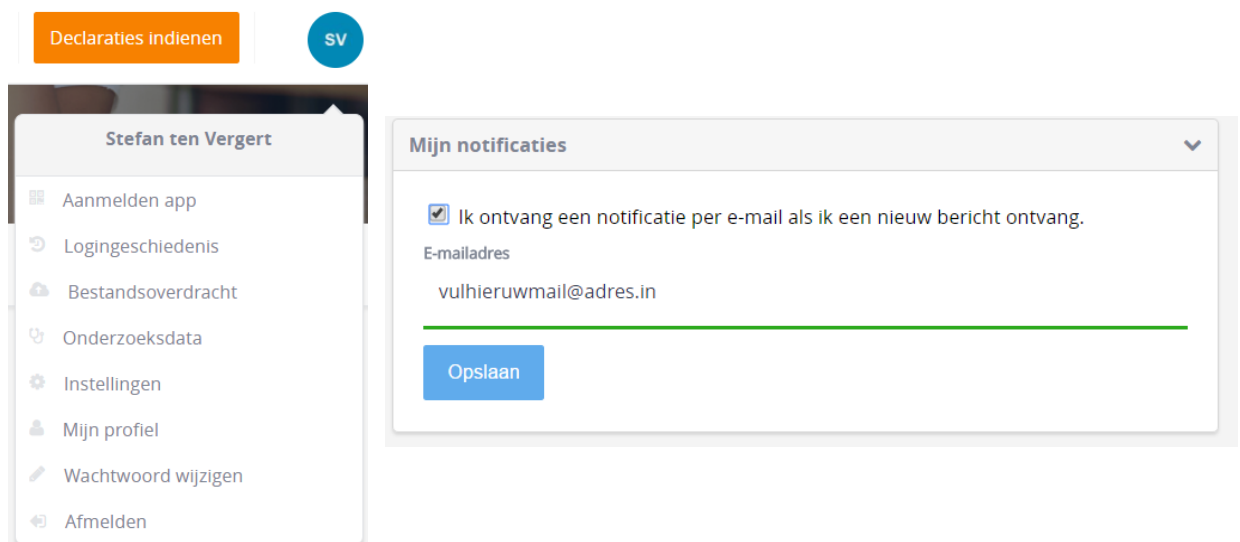


Klik op het berichtenicoon om direct naar het digitale consultatieoverzicht te gaan en het bericht in te zien.

### Notificatie per e-mail

We vragen u een e-mailnotificatie in te stellen voordat u start met digitaal consulteren. Deze notificatie laat u weten dat u in VIPLive een nieuw bericht over digitaal consulteren heeft ontvangen. Stel deze notificatie in met de volgende stappen:

1. Klik op uw naam of initialen rechts bovenin VIPLive.
2. Vervolgens klapt een menu uit. Klik op 'Mijn profiel'.



3. Vervolgens ziet u het kopje 'Mijn notificaties'
4. Zet het vinkje aan en vul uw e-mailadres in of controleer uw e-mailadres. Klik vervolgens op opslaan.

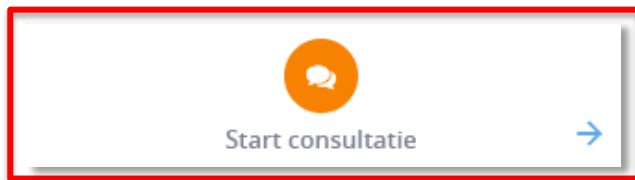
## 1. Patiëntoverzicht openen

Wanneer u over een patiënt wilt digitaal consulteren, dan kunt u via de SSO-koppeling (Single-Sign-On) vanuit het HIS direct naar VIPLive. Vervolgens opent in VIPLive het patiëntoverzicht van de betreffende patiënt.

## 2. Starten van een digitale consultatie

In VIPLive opent het patiëntoverzicht van de patiënt die u hebt geselecteerd. Vanuit het patiëntoverzicht kunt u vervolgens een consultatie starten:

1. Klik op de knop 'Start consultatie' om een consultatie te starten



2. Vervolgens opent een pop-up met het verzoek uw gesprekken te ontsleutelen. Voer het wachtwoord van VIPLive in om uw gesprekken te ontsleutelen.



**Wachtwoord vergeten?** Bel dan met Calculus via 088- 528 10 60

- In **stap 1** selecteert u 'Digitale consultatie'.

Nadat u 'Digitale consultatie' hebt geselecteerd kiest u de vakgroep waar u de consultatie aan wilt richten.



The screenshot shows a mobile application interface for creating a new consultation. At the top, a blue header reads 'Nieuwe consultatie (stap 1 van 2 Deelnemer(s) toevoegen)'. Below this is a section labeled 'Zorgstraat' containing a dropdown menu with 'Digitale consultatie' selected. Underneath is a section labeled 'Groepen' with a list of medical specialties, each preceded by a blue circular icon: Sportgeneeskunde MZH, Cardiologie MZH, Neurologie MZH, Urologie MZH, MDL MZH, and Revalidatie MZH. At the bottom, there are two buttons: 'Annuleren' (cancel) and 'Verder' (next).

Om verder te gaan naar stap 2 klikt u op 'verder'.

- In **stap 2** voert u als eerst het gespreksonderwerp in. Vervolgens kunt u de vraagstelling invoeren. Het is belangrijk om een duidelijke vraag te stellen aan de betreffende vakgroep. Voeg een beschrijving toe die voldoende uitgebreid is. Dit is



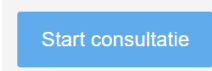
The screenshot shows the second step of the consultation creation process. The header is 'Nieuwe consultatie (stap 2 van 2 Gespreksonderwerp)'. It features a 'Terug' (back) button on the left. The main form has two sections: 'Gespreksonderwerp' with a character count of 25, and 'Consultatievraag' with a character count of 1000. Below the question field is a dashed box containing a cloud icon and the text 'Voeg hier uw bijlage toe. Of navigeer op uw computer'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuleren' (cancel) and 'Start consultatie' (start consultation).

belangrijk, omdat de medisch specialist die de vraag oppakt, alleen dan de vraag direct goed kan beantwoorden.

5. Vervolgens voegt u eventueel een bijlage toe in **Stap 2**. Klik hiervoor op 'navigeer op uw computer'.

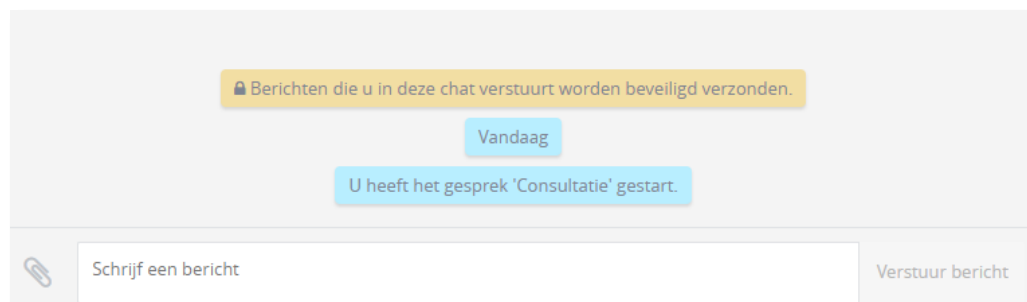


6. Tot slot klikt u op de knop 'Start consultatie'



### 3. Consultatieoverzicht en tijdslijn

1. Nadat de medisch specialist de vraag heeft beantwoord, sluit hij/zij de digitale consultatie af door op een knop in VIPLive te klikken.



2. Nadat u de vraag heeft gesteld aan de vakgroep is de digitale consultatie terug te vinden op de tijdslijn van de patiënt in VIPLive. U kunt eventueel de digitale consultatie ook al terugsturen naar uw HIS, uitleg hierover kunt u vinden op pagina 7 van deze handleiding.

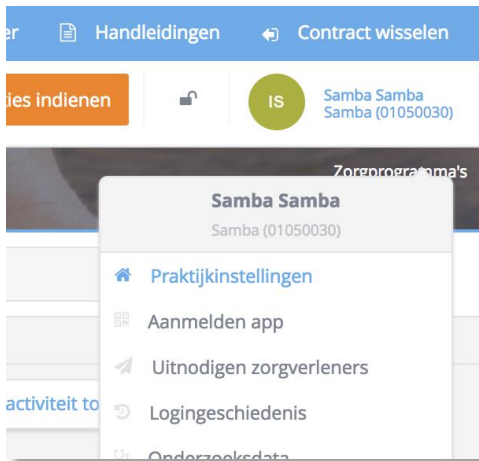


## 4. Digitale consultatie terugsturen naar HIS

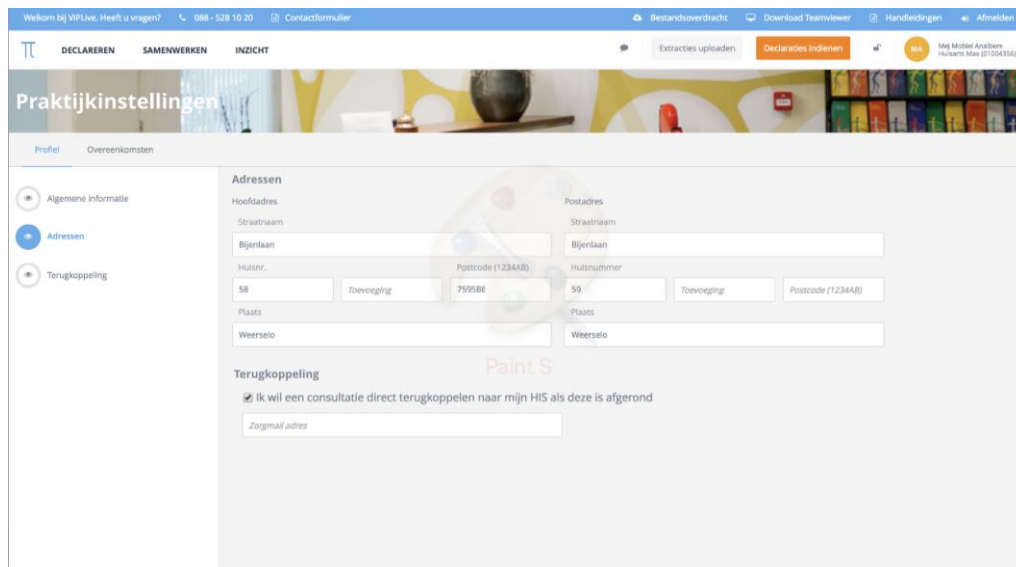
Het is mogelijk om de consultaties zowel handmatig als automatisch terug te koppelen naar het HIS. Onderstaand zijn beide processen beschreven.

### Automatisch terugkoppelen

1. Klik rechts boven op uw naam



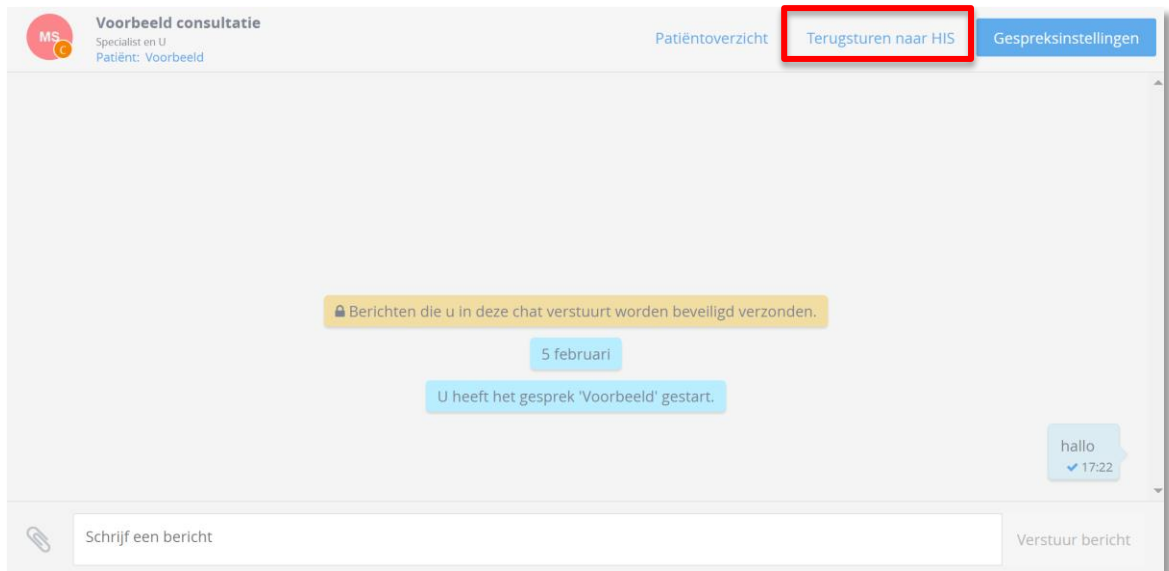
2. In de dropdown-menu dat verschijnt klikt u op 'praktijkinstellingen' en vervolgens klikt u aan de linker kant op 'Terugkoppeling'.



3. Vink aan 'Ik wil een consultatie direct terugkoppelen naar mijn HIS als deze is afgerond'.
4. Vul vervolgens het Lifeline-adres in van uw praktijk (eindigt op @lms.lifeline.nl) die gekoppeld is aan het HIS.
5. Klik op 'opslaan'
6. Consultaties die door de specialist worden beantwoord worden rechtstreeks naar uw HIS teruggekoppeld.

## Handmatig terugkoppelen

1. Als u antwoord hebt ontvangen van de medisch specialist dan kunt u het verslag van de digitale consultatie handmatig naar uw HIS terugsturen. Dit doet u door te klikken op de knop 'Terugsturen naar HIS'.



2. Vervolgens opent het terugkoppelscherm om het verslag naar uw HIS te sturen. Alle berichten van de digitale consultatie worden teruggestuurd naar uw HIS.
3. U hebt de keuze om de terugkoppeling naar het algemene adres van de praktijk te sturen of naar een individuele huisarts.
4. Voeg eventueel een toelichting toe.
5. U klikt u op de knop 'Stuur naar HIS'.

Gesprek **terugsturen naar HIS** ✕

Vanuit hier kunt u het gehele gesprek terugsturen naar uw HIS. Indien een gesprek meer dan 1 keer teruggestuurd wordt, dan zal dit in het HIS aan elkaar gekoppeld worden.

**Terugsturen naar praktijk**

<input type="checkbox"/> HP de Brink - 01000001 500073349@lms.lifeline.nl	<input type="checkbox"/> Huisarts Pietersen 500050718@lms.lifeline.nl
--	--

**Toelichting**

Typ hier uw bericht

[Annuleer](#)